Commerce agricole B2B au Bénin et en Afrique de l'Ouest

Guide de l'acheteur

Trouver, commander et recevoir vos produits sur AgroBourse

Version 1.0 — 2026
agrobourse.com · support@agrobourse.com

Sommaire

1. Comment fonctionne AgroBourse
2. Créer votre compte
3. Trouver des produits
4. Demander un devis
5. Publier un besoin
6. Recevoir et accepter un devis
7. Payer votre commande
8. Suivre votre commande
9. Réceptionner la marchandise
10. Signaler un problème
11. Nous contacter

Historique des mises à jour

1. Comment fonctionne AgroBourse

AgroBourse est une place de marché professionnelle qui réunit des acheteurs et des producteurs du Bénin et d'Afrique de l'Ouest. Vous y trouvez des produits agricoles, des produits transformés, des emballages et du matériel agricole, et vous suivez chaque achat de la demande de devis jusqu'à la livraison.

Un achat se déroule toujours de la même façon :

1. Vous repérez un produit sur la marketplace, ou vous publiez un besoin s'il n'y est pas.
2. Vous demandez un devis et vous recevez une offre détaillée : prix, frais et échéancier de paiement.
3. Vous acceptez le devis, puis vous effectuez le premier paiement : votre commande est confirmée.
4. Vous réglez les paiements suivants selon l'échéancier (Mobile Money, virement ou lettre de crédit).
5. La marchandise est préparée, contrôlée puis expédiée, et vous êtes informé à chaque étape.
6. Vous confirmez la réception. La transaction est terminée une fois tout réglé.

> **Bon à savoir :** Les prix ne sont pas affichés publiquement. Ils dépendent de la quantité, de la qualité, du lieu de livraison et des services dont vous avez besoin. C'est pour cela que chaque achat passe par un devis.

2. Créer votre compte

Inscription

1. Rendez-vous sur **agrobourse.com** et cliquez sur « Créer un compte ».
2. Choisissez **Je suis acheteur**, puis saisissez votre adresse e-mail et un mot de passe.
3. Ouvrez l'e-mail de vérification que vous recevez et cliquez sur le lien. Pensez à regarder dans vos courriers indésirables.

Profil de votre entreprise

Une fois connecté, ouvrez **Mon entreprise** et complétez les informations demandées : raison sociale, numéro d'identification, coordonnées et adresse.

- **Au Bénin**, l'adresse se choisit dans des listes : département, puis commune, puis arrondissement, puis village ou quartier. Si votre quartier n'apparaît pas, choisissez « Autre (préciser) » et écrivez-le.
- **Hors du Bénin**, indiquez votre pays et votre adresse complète.
- Téléversez les documents demandés (pièce d'identité du représentant et registre de commerce).

Validation de votre compte

Votre dossier est vérifié avant l'activation complète de votre compte. Vous recevez une notification et un e-mail dès qu'il est validé. S'il manque quelque chose, un message vous

explique ce qu’il faut corriger : complétez votre profil ou ajoutez le document manquant, puis cliquez sur **Renvoyer mon dossier** dans **Mon entreprise**.

3. Trouver des produits

Parcourir le catalogue

Les produits sont classés en cinq familles : **Produits agricoles**, **Produits transformés**, **Emballages**, **Matériels agricoles** et **Autres produits**. Chaque famille se divise en catégories, puis en sous-catégories.

- Dans le menu de gauche, sous **Marketplace**, cliquez sur une famille pour voir ses catégories.
- Cliquez sur une catégorie : la marketplace s’ouvre, avec ses sous-catégories en haut de la page.
- La barre de recherche trouve un produit par son nom, sa variété ou sa catégorie (par exemple « riz » ou « mangue Kent »).

Filtrer les résultats

Les filtres se combinent entre eux pour ne garder que ce qui vous intéresse : qualité (Standard, Medium, Premium), état du produit (frais, séché, en poudre…), calibre, mode de production, mode de livraison, mode de vente, disponibilité, pays et département d’origine, certifications, localisation. Le chiffre à côté de chaque option indique le nombre de produits correspondants. Le bouton « Réinitialiser » efface tous les filtres.

Comprendre les badges

Badge	Ce qu’il signifie
Bientôt disponible	Le produit sera disponible à la date indiquée. Vous pouvez déjà demander un devis pour le réserver.
Stock épuisé	Le vendeur n’a plus de stock pour ce produit. Vous pouvez publier un besoin pour recevoir d’autres offres.
Sponsorisé	Le vendeur a choisi de mettre ce produit en avant.

4. Demander un devis

Sur la fiche d’un produit, cliquez sur **Demander un devis** et remplissez le formulaire :

- la **quantité** et son unité ;
- la **date de livraison** souhaitée et le **lieu de livraison** ;
- la **qualité souhaitée** (ou « Sans préférence ») ;
- le **conditionnement souhaité** : sac de 25, 50 ou 100 kg, vrac, carton, conteneur… ;
- toute précision utile.

> **Bon à savoir :** Vous pouvez demander une quantité supérieure au stock affiché : votre demande est quand même transmise, et le devis vous indique la quantité qui peut vous être fournie.

Vous suivez toutes vos demandes dans **Mes demandes de devis**.

5. Publier un besoin

Vous ne trouvez pas le produit qu'il vous faut ? Cliquez sur **Publier un besoin** et décrivez ce que vous cherchez : catégorie, produit, qualité, quantité, conditionnement, lieu et date de livraison. Votre besoin est étudié, et vous recevez un devis dès qu'une offre y correspond.

> **Important :** La publication d'un besoin peut être soumise à des frais. Si c'est le cas, le montant vous est indiqué avant validation, et votre besoin est pris en compte dès que le paiement est confirmé.

6. Recevoir et accepter un devis

Vous êtes prévenu par notification et par e-mail dès qu'un devis est prêt. Il détaille :

- le prix des produits, la quantité et la qualité ;
- les frais de livraison et, le cas échéant, les frais de services (conditionnement, contrôle qualité, assurance, transit et dédouanement…) ;
- le **montant total** à payer ;
- l'**échéancier** : le nombre de paiements, leur montant et ce que chacun débloque.

Cliquez sur **Accepter le devis** ou sur **Refuser le devis**. Une fois le devis accepté, effectuez le premier paiement prévu à l'échéancier : votre commande est alors confirmée, et la facture proforma est générée automatiquement dans les documents de la commande.

7. Payer votre commande

L'échéancier de paiement

Selon le contrat, vous payez en une ou plusieurs fois. Chaque paiement est lié à une étape :

Paiement à régler…	Ce qu'il débloque
avant l'expédition	La marchandise n'est expédiée qu'une fois ce paiement reçu.
avant la réception	La livraison n'est finalisée qu'une fois ce paiement reçu.
après réception ou à une date fixée	La transaction ne se clôture qu'une fois ce paiement reçu.

Quand un paiement devient exigible, vous recevez une notification et un e-mail avec un lien pour payer. Un rappel vous est envoyé quelques jours avant l'échéance.

Mobile Money

Choisissez **Mobile Money** et suivez les instructions : vous recevez une demande de confirmation sur votre téléphone. Le paiement est enregistré automatiquement dès sa validation. Le montant minimum est de 100 FCFA.

Virement bancaire

1. Choisissez **Virement bancaire** : les coordonnées bancaires de la plateforme s'affichent (RIB, IBAN, code SWIFT), avec un bouton « Copier » pour chaque information.
2. Effectuez le virement du **montant exact**, en indiquant la **référence** affichée dans le motif.
3. Revenez sur la plateforme et déclarez votre virement en joignant la **preuve** (avis de virement ou bordereau, en PDF ou en photo).
4. Le paiement est confirmé dès que la réception des fonds est vérifiée.

> **Important :** Utilisez toujours les coordonnées bancaires affichées sur la plateforme et la référence de votre commande. Ne faites jamais de virement vers un autre compte, même sur demande par téléphone ou par message.

Lettre de crédit

Pour les gros contrats, vous pouvez proposer une **lettre de crédit (sur étude)**. Remplissez le formulaire (banque émettrice, montant, date de validité, contact bancaire) et joignez vos documents. Votre demande est étudiée, et vous êtes informé de la décision. Le paiement n'est considéré comme reçu qu'une fois les fonds effectivement versés.

À chaque paiement confirmé, un **reçu** est ajouté aux documents de votre commande.

8. Suivre votre commande

Votre commande passe par six étapes, et vous recevez un e-mail à chacune d'elles :

1. **Commande confirmée**
2. **Préparation de votre commande** : la marchandise est préparée, puis contrôlée en qualité et en quantité.
3. **Expéditions en cours** : la marchandise est en route.
4. **Livraison effectuée**
5. **Livraison confirmée** : vous confirmez la réception.
6. **Transaction terminée**

Sur la page de la commande, vous suivez aussi le **transport** (collecte, en transit, dédouanement pour l'export, arrivé à destination, livré) avec la date d'arrivée prévue, ainsi que le résultat du **contrôle qualité**.

Les documents de votre commande

La section **Documents** de la page de la commande rassemble tout ce qui concerne votre commande : facture proforma, reçus de paiement, contrat, certificats (phytosanitaire, origine,

qualité), documents de transport et photos de chargement. Cliquez sur un document pour le consulter ou le télécharger.

9. Réceptionner la marchandise

Quand la marchandise est livrée, ouvrez la commande et confirmez la réception :

- **Conforme** si tout correspond à votre commande ;
- **Avec réserve** si quelque chose ne va pas : décrivez le problème et ajoutez des photos. Votre réserve est examinée avant la clôture de la transaction.

10. Signaler un problème

À partir de l’expédition, et jusqu’à 15 jours après la fin de la transaction, cliquez sur **Signaler un problème** depuis votre commande. Choisissez le motif (qualité, quantité, retard, produit non conforme, documents, autre), décrivez la situation et joignez vos pièces. Le suivi se fait directement dans la réclamation, et vous êtes prévenu de sa résolution.

11. Nous contacter

- **Messages** : la messagerie de la plateforme, pour toute question sur une demande ou une commande.
- **WhatsApp, Messenger et TikTok** : depuis le bouton « Nous contacter », écrivez-nous sur l’application de votre choix. Vos échanges sont regroupés dans votre espace, rubrique **Mes échanges**.
- **E-mail** : support@agrobourse.com

Pour retrouver vos conversations WhatsApp dans **Mes échanges**, confirmez votre numéro : dans **Mes échanges**, enregistrez votre numéro WhatsApp, cliquez sur **Confirmer sur WhatsApp**, puis envoyez le message pré-rempli qui s’ouvre (il contient votre code de confirmation). Vos conversations Messenger et TikTok y sont ajoutées par notre équipe.

> **Bon à savoir :** Pour toute question sur une commande, indiquez toujours sa référence : la réponse sera plus rapide.

Historique des mises à jour

Ce guide est mis à jour au fur et à mesure de l’évolution de la plateforme. La version la plus récente est toujours disponible dans le Centre d’aide d’AgroBourse.

Version	Date	Modifications
1.0	2026	Première version