Agrobourse

Commerce agricole B2B au Bénin et en Afrique de l'Ouest

Guide des paiements

Payer vos commandes et recevoir vos fonds en toute sécurité

Version 1.0 — 2026

agrobourse.com · support@agrobourse.com

Sommaire

1. Les principes
2. L’échéancier de paiement
3. Payer par Mobile Money
4. Payer par virement bancaire
5. Payer par lettre de crédit
6. Vos documents de paiement
7. Vendeurs : recevoir vos fonds
8. Questions fréquentes

Historique des mises à jour

1. Les principes

- Tous les paiements passent **exclusivement par la plateforme**, avec les moyens et les coordonnées affichés dans votre espace.
- Chaque paiement porte une **référence** qui le relie à votre commande.
- Un paiement n'est considéré comme reçu qu'une fois les fonds **réellement encaissés**.
- Chaque paiement confirmé donne lieu à un **reçu** téléchargeable.

> **Important :** AgroBourse ne vous demandera jamais de payer vers un autre compte, par téléphone, par SMS ou par message. En cas de doute, écrivez à support@agrobourse.com avant tout paiement.

2. L'échéancier de paiement

Chaque devis précise comment le montant total est réparti : en un seul paiement ou en plusieurs (par exemple un acompte puis un solde). Chaque paiement est rattaché à une étape de la commande :

Paiement	Exigible	Ce qu'il débloque
Avant l'expédition	dès l'acceptation du devis, puis après le paiement précédent	l'expédition de la marchandise
Avant la réception	au départ de la marchandise	la finalisation de la livraison
Après réception ou à date	à la date prévue, ou à la réception confirmée	la clôture de la transaction

Vous êtes prévenu par notification et par e-mail quand un paiement devient exigible, puis relancé quelques jours avant l'échéance et en cas de retard. Vous pouvez aussi payer en avance à tout moment.

3. Payer par Mobile Money

1. Ouvrez votre commande et cliquez sur le paiement à régler.
2. Choisissez **Mobile Money** et suivez les instructions.
3. Validez la demande reçue sur votre téléphone.
4. Le paiement est enregistré automatiquement et votre reçu est ajouté aux documents de la commande.

> **Bon à savoir :** Le montant minimum d'un paiement Mobile Money est de 100 FCFA. Pour les montants élevés, privilégiez le virement bancaire. Si votre solde est insuffisant, le paiement est simplement refusé : rien n'est débité et vous pouvez réessayer.

4. Payer par virement bancaire

1. Choisissez **Virement bancaire** : les coordonnées s'affichent avec un bouton « Copier » sur chaque information.
2. **Depuis le Bénin ou la zone UEMOA**, utilisez le RIB (code banque, code guichet, numéro de compte, clé RIB).
3. **Depuis l'étranger**, utilisez l'IBAN et le code SWIFT.
4. Virez le **montant exact** et indiquez la **référence** affichée dans le motif du virement.
5. Déclarez votre virement sur la plateforme en joignant la **preuve** (avis de virement ou bordereau, PDF ou photo).
6. Le paiement est confirmé dès la réception des fonds, et votre reçu est généré.

> **Important :** Un virement sans référence, ou d'un montant différent, peut retarder la confirmation de votre paiement. Les éventuels frais bancaires restent à la charge de l'émetteur.

5. Payer par lettre de crédit

Pour les contrats importants, notamment à l'export, vous pouvez proposer une **lettre de crédit (sur étude)** :

1. Choisissez **Lettre de crédit** sur le paiement concerné.
2. Renseignez la banque émettrice, son pays, le montant, la date limite de validité et le contact à la banque.
3. Joignez le projet de lettre de crédit et vos documents.
4. Suivez l'avancement de votre demande : Reçue, En étude, Acceptée ou Refusée.

Une lettre de crédit acceptée ne vaut pas encore paiement : celui-ci est confirmé à la réception effective des fonds.

6. Vos documents de paiement

Document	Quand	Où le trouver
Facture proforma	à la confirmation de la commande (premier paiement)	Documents de la commande
Reçu de paiement	à chaque paiement confirmé	Documents de la commande
Facture	selon l'avancement de la commande	Documents de la commande
Reçu de service	à chaque service payé (publication, promotion, besoin)	Votre espace

7. Vendeurs : recevoir vos fonds

Quand une vente est terminée, son montant net (prix de vente moins la commission) est crédité sur votre solde, avec un relevé de règlement détaillé.

1. Dans la section « Ventes » du menu, ouvrez **Retraits**, puis **Demander un retrait**.
2. Choisissez **Mobile Money** (opérateur, numéro, nom du titulaire) ou **Virement bancaire** (titulaire, banque, pays, RIB ou IBAN, code SWIFT).
3. Enregistrez vos coordonnées pour vos prochains retraits.
4. Cliquez sur **Confirmer le retrait** : le suivi de votre demande s'affiche dans **Retraits**.

> **Bon à savoir :** Le règlement d'une vente intervient après la validation de la qualité et de la quantité de la marchandise collectée, et une fois la transaction terminée.

8. Questions fréquentes

Mon paiement Mobile Money a échoué, que faire ?

Vérifiez votre solde et réessayez depuis votre commande. Un paiement refusé n'est jamais débité.

J'ai fait un virement, mais il n'apparaît pas comme payé.

Vérifiez que vous avez bien déclaré le virement avec sa preuve. La confirmation intervient à la réception des fonds, ce qui peut prendre quelques jours ouvrés selon les banques.

Puis-je payer plus tôt que prévu ?

Oui, tout paiement de l'échéancier peut être réglé en avance.

Historique des mises à jour

Ce guide est mis à jour au fur et à mesure de l'évolution de la plateforme. La version la plus récente est toujours disponible dans le Centre d'aide d'AgroBourse.

Version	Date	Modifications
1.0	2026	Première version