Commerce agricole B2B au Bénin et en Afrique de l'Ouest

Guide du vendeur

Publier vos produits, recevoir des commandes et être payé sur AgroBourse

Version 1.0 — 2026
agrobourse.com · support@agrobourse.com

Sommaire

1. Vendre sur AgroBourse
2. Créer votre compte vendeur
3. Publier un produit
4. Gérer votre stock
5. Répondre aux demandes de prix
6. Préparer une commande
7. Votre solde et vos retraits
8. Mettre vos produits en avant
9. Vos statistiques
10. Nous contacter

Historique des mises à jour

1. Vendre sur AgroBourse

AgroBourse est une place de marché professionnelle qui met vos produits sous les yeux d'acheteurs du Bénin, d'Afrique de l'Ouest et de l'export. Producteurs, coopératives, transformateurs et fournisseurs d'emballages ou de matériel agricole peuvent y vendre.

Une vente se déroule ainsi :

1. Vous créez votre compte et faites valider votre profil.
2. Vous publiez vos produits avec leurs caractéristiques et votre stock.
3. Vous recevez des demandes de prix et vous proposez votre meilleur prix.
4. Quand une commande est confirmée, vous préparez la marchandise pour l'enlèvement.
5. La marchandise est contrôlée, collectée et livrée.
6. Une fois la transaction terminée, le montant de la vente est crédité sur votre solde, et vous demandez son retrait.

> **Bon à savoir :** Pour la sécurité de tous, les échanges, les paiements et les documents passent exclusivement par la plateforme. Vous n'avez pas à gérer la facturation, l'encaissement ni le transport.

2. Créer votre compte vendeur

Inscription

1. Rendez-vous sur **agrobourse.com** et cliquez sur « Créer un compte ».
2. Choisissez **Je suis producteur**, puis saisissez votre adresse e-mail et un mot de passe.
3. Ouvrez l'e-mail de vérification et cliquez sur le lien. Pensez à regarder dans vos courriers indésirables.

Profil de votre entreprise

Ouvrez **Mon entreprise** et complétez :

- la raison sociale, le type de structure (entreprise, coopérative, GIE…) et le numéro d'identification ;
- l'adresse : **au Bénin**, choisissez le département, la commune, l'arrondissement puis le village ou quartier (« Autre (préciser) » si le vôtre n'apparaît pas) ; **hors du Bénin**, indiquez le pays et l'adresse complète ;
- les documents demandés (pièce d'identité du responsable et registre de commerce ou équivalent).

Fiche exploitation

Dans la même rubrique, la fiche exploitation présente votre activité aux acheteurs et rassure sur votre sérieux : superficie cultivée, capacité de production, certifications (avec le certificat en pièce jointe). Elle est facultative mais fortement recommandée.

Validation

Votre dossier est vérifié avant l'activation complète de votre compte. Vous recevez une notification et un e-mail dès qu'il est validé. S'il manque quelque chose, un message vous indique quoi corriger : complétez votre profil ou ajoutez le document manquant, puis cliquez sur **Renvoyer mon dossier** dans **Mon entreprise**.

3. Publier un produit

Ouvrez le menu **Produits**, puis cliquez sur **Ajouter un produit**. Le formulaire s'adapte à la famille choisie.

Classement

Choisissez la **famille** (Produits agricoles, Produits transformés, Emballages, Matériels agricoles, Autres produits), puis la **catégorie** et la **sous-catégorie**. Un produit bien classé est trouvé plus facilement par les acheteurs.

Informations principales

- **Nom** et **description** du produit ;
- **Variété** (par exemple « riz parfumé », « mangue Kent »), ou la case « Pas de variété particulière » ;
- **Qualité** : Standard, Medium ou Premium ;
- **Unité de mesure** (kg, tonne, sac de 25, 50 ou 100 kg, litre, unité…), **quantité disponible** et **prix** par unité ;
- **Pays et région d'origine** (le département pour le Bénin).

Caractéristiques (produits agricoles et transformés)

Pour chacune de ces rubriques, cochez une ou plusieurs options, ou « Non applicable » :

Rubrique	Options
État du produit	frais, sec, séché, congelé, surgelé, transformé, en poudre, en pâte, en purée, en jus, liquide, en huile, en conserve, en graine (graine simple ou à semer)
Calibre	gros, moyen, petit
Mode de production	conventionnel, biologique
Mode de livraison	enlèvement direct, expédition locale, export
Mode de vente	vente au détail, demi-gros, en gros, par contrat, vente directe, vente à l'export

Vous pouvez aussi indiquer la **saison de production** (mois et année de début et de fin), la **quantité minimale de commande** et vos **certifications**.

Emballages, matériels et autres produits

Pour ces familles, renseignez plutôt la marque, le modèle, la matière, la capacité ou les dimensions, l'état (neuf, occasion, reconditionné) et la garantie.

Disponibilité

- **Immédiate** : le produit est disponible tout de suite.
- **À venir** : indiquez la date de disponibilité et la quantité prévue. Le produit s'affiche avec le badge « Bientôt disponible », les acheteurs peuvent déjà le réserver, et il devient disponible automatiquement à la date choisie.

Photos et vidéo

Ajoutez jusqu'à 6 photos nettes et une courte vidéo (format MP4). Des photos de qualité, prises à la lumière du jour, augmentent nettement vos chances de vendre.

Validation de l'annonce

Cliquez sur **Soumettre pour revue**, puis confirmez avec **Soumettre**. Votre annonce est vérifiée avant sa mise en ligne. Si des modifications sont demandées, le motif s'affiche sur la fiche : corrigez, puis soumettez à nouveau.

> **Important :** La publication d'une annonce peut être soumise à des frais. Le montant vous est indiqué avant l'envoi, et l'annonce entre en validation une fois le paiement confirmé. Modifier une annonce ou réapprovisionner son stock reste gratuit. Si une annonce payée est refusée, un crédit vous est accordé pour votre prochaine publication.

4. Gérer votre stock

Votre stock se met à jour automatiquement :

- à chaque commande confirmée, la quantité commandée est déduite ;
- si la quantité réellement collectée est différente, le stock est ajusté ;
- si une commande est annulée, la quantité revient dans votre stock.

Quand le stock atteint zéro, le produit passe en **Stock épuisé** et vous recevez une notification. Utilisez **Réapprovisionner** sur la fiche du produit pour le remettre en vente. L'historique des mouvements de stock est visible sur chaque fiche.

5. Répondre aux demandes de prix

Quand un acheteur s'intéresse à votre produit, ou publie un besoin qui correspond à votre activité, vous recevez une **demande de prix** par notification et par e-mail. Elle précise le produit, la quantité, la qualité, le conditionnement souhaité, la date et la zone de livraison.

1. Ouvrez le menu **Demandes de prix**, puis la demande concernée.
2. Indiquez votre **prix unitaire**, la **quantité** que vous pouvez fournir, la **date de disponibilité** et une note si besoin. Le formulaire affiche le montant net que vous recevrez, commission déduite.

3. Envoyez votre offre avant la date limite. Vous pouvez la modifier jusqu'à cette date, ou répondre « Je ne peux pas répondre ».

Si votre offre est retenue, la commande suit. Sinon, vous êtes prévenu que l'offre n'a pas été retenue.

> **Bon à savoir :** Répondez vite et proposez un prix juste : les offres complètes et rapides sont celles qui aboutissent le plus souvent.

6. Préparer une commande

Quand une commande est confirmée, vous recevez un e-mail « Nouvelle commande à préparer ».

1. Préparez la quantité commandée, dans la qualité annoncée.
2. Déposez si nécessaire vos documents dans la section **Documents** de la commande : certificat phytosanitaire, certificat d'origine, rapport de qualité, photos de chargement.
3. Cliquez sur **Marchandise prête pour l'enlèvement**.
4. Lors de l'enlèvement, la qualité et la quantité sont contrôlées. Le résultat s'affiche sur votre commande, avec la mention « Marchandise collectée le… ».

> **Important :** Le montant de la vente n'est crédité sur votre solde qu'après validation de la qualité et confirmation de la quantité collectée. Une marchandise non conforme bloque le règlement.

7. Votre solde et vos retraits

Comprendre votre solde

Pour chaque vente terminée, votre solde est crédité du **montant brut** (prix × quantité) **moins la commission** prévue. Le détail de chaque vente figure dans **Transactions** (section « Ventes » du menu) et dans le **relevé de règlement** (PDF) ajouté aux documents de la commande.

Demander un retrait

1. Dans la section « Ventes » du menu, ouvrez **Retraits**, puis **Demander un retrait**.
2. Choisissez le moyen : **Mobile Money** (opérateur, numéro, nom du titulaire) ou **Virement bancaire** (titulaire, banque, pays, RIB ou IBAN, code SWIFT si vous l'avez).
3. Enregistrez vos coordonnées pour les réutiliser la prochaine fois.
4. Cliquez sur **Confirmer le retrait**. Le suivi de votre demande s'affiche dans **Retraits**.

> **Bon à savoir :** Vérifiez bien le nom du titulaire et le numéro avant de valider : un retrait envoyé vers de mauvaises coordonnées ne peut pas toujours être récupéré.

8. Mettre vos produits en avant

La **promotion** rend vos produits plus visibles pendant 7, 15 ou 30 jours, à l'emplacement de votre choix : en tête de la marketplace, en tête de leur catégorie ou dans le bloc « À la une » de la page d'accueil. Le produit porte alors le badge « Sponsorisé ».

1. Sur la fiche du produit, cliquez sur **Promouvoir**.
2. Choisissez l'emplacement et la durée : le tarif s'affiche.
3. Payez par Mobile Money ou par virement : la promotion démarre dès la confirmation du paiement.

Pendant la promotion, vous suivez le nombre de vues et de clics sur la fiche du produit. Si le produit est épuisé, la promotion est mise en pause et prolongée d'autant.

9. Vos statistiques

La rubrique **Statistiques** de votre espace résume votre activité : ventes, volumes, montant net reçu, commissions, produits épuisés et résultats de vos promotions, sur la période de votre choix.

10. Nous contacter

- **Messages** : la messagerie de la plateforme, pour toute question sur un produit, une demande ou une commande.
- **WhatsApp, Messenger et TikTok** : depuis le bouton « Nous contacter ». Vos échanges sont regroupés dans votre espace, rubrique **Mes échanges**.
- **E-mail** : support@agrobourse.com

Pour retrouver vos conversations WhatsApp dans **Mes échanges**, confirmez votre numéro : dans **Mes échanges**, enregistrez votre numéro WhatsApp, cliquez sur **Confirmer sur WhatsApp**, puis envoyez le message pré-rempli qui s'ouvre (il contient votre code de confirmation). Vos conversations Messenger et TikTok y sont ajoutées par notre équipe.

Historique des mises à jour

Ce guide est mis à jour au fur et à mesure de l'évolution de la plateforme. La version la plus récente est toujours disponible dans le Centre d'aide d'AgroBourse.

Version	Date	Modifications
1.0	2026	Première version